

## **Regulamin szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

### §1

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
4. Wypożyczenie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
6. Podręczniki są wypożyczone uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
- 7. Podręczniki są wypożyczone uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.**
8. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 7 odpowiada wychowawca.
9. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 7 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
10. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.
11. Podręczniki są wypożyczone w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą/nauczycielem przedmiotu.
12. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 10, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
13. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista, o której mowa w ust. 12 jest aktualizowana przez wychowawcę.
14. W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy, postanowienia ust. 8-12 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
16. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
17. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### § 2

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę/nauczyciela przedmiotu.
6. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów podręcznika.

### § 3

#### **1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej najpóźniej w przeddzień otrzymania świadectwa.**

2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
3. Poza terminem o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
5. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza lub wychowawcy uczniów, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie (np. poplamienie, niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
7. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

### § 4

1. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.

#### **2. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na konto Szkoły Podstawowej nr 10 im. Arkadego Fiedlera w Poznaniu:**

**numer konta: 82 1020 4027 0000 1602 1263 9409**

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik ... do klasy ...”, tytuł podręcznika oraz klasę, której dotyczy zwrot.

Kwota stanowi dochód organu prowadzącego.

3. Po okresie użytkowania wskazanym w Ustawie ( 3 latach) niszczone i nieaktualne podręczniki podlegają zubytkowaniu ze stanu biblioteki zgodnie z procedurą ewidencji zbiorów obowiązującą w placówce.

4. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

*Podstawa Prawna:*

*Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.*

*Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),*

*15 lutego 2017 r. art. 22 ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)*