

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ- informacja dla rodzica**

### **Szkoła Podstawowa nr 10 im. Arkadego Fiedlera w Poznaniu**

#### **Założenia organizacyjne**

1. W dni pracy szkoły świetlica działa w godzinach: od 7.00 do 16.30. W czasie organizowanych dyżurów opiekuńczych świetlica działa od godz. 8:00-15:00.
2. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice i zwracają do wychowawcy świetlicy.
3. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów lub samodzielnego wyjścia dziecka do domu w przypadku posiadania zgody na samodzielny powrót.
4. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, czekający na zajęcia lekcyjne lub oczekujący na odbiór przez opiekunów/ rodziców,
  - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii.
5. Podczas pobytu w świetlicy dzieci pod opieką nauczyciela udają się na stołówkę i spożywają obiad. Dzieci, które nie jedzą obiadu zostają w sali pod opieką drugiego nauczyciela. obiady są wydawane od godz. 12:30.
6. Dzieci oczekujące na zajęcia dodatkowe odbierane są przez nauczyciela/ osobę prowadzącą zajęcia ze świetlicy, a po zakończonych zajęciach są odprowadzane z powrotem do świetlicy.
7. W świetlicy funkcjonuje domofon za pośrednictwem, którego rodzic zgłasza odbiór dziecka. Domofon odbiera nauczyciel lub pod nadzorem nauczyciela wyznaczone na dyżur dziecko.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby (pisemne upoważnienie). W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez wskazaną osobę upoważnioną na wniosek rodzica wysłany do nauczyciela/ dyrekcji przez dziennik elektroniczny Librus.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy. Rodzic/ Opiekun jest zobowiązany telefonicznie uprzedzić szkołę o niemożności odbioru dziecka ze świetlicy na czas.
10. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz. 16:30, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami i ustala najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami informuje o tym dyrektora szkoły i policję w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
11. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że po dziecko zgłosił się nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających rodzic/opiekun nauczyciel odmawia wydania dziecka i kontaktuje się z innym upoważnionym do odbioru dziecka opiekunem, w razie jego braku z policją. Zaistniałą sytuację zgłasza dyrektorowi.
12. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodziców/ opiekunów (druk szkolny), na której są dokładnie wyszczególnione dni tygodnia i godziny, w których dziecko wychodzi ze świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka może być uwzględniony na podstawie informacji elektronicznej wysłanej do nauczyciela/ dyrekcji przez dziennik elektroniczny Librus.
13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana wychowawcy grupy w formie pisemnej z datą i podpisem.

14. Rodzice / opiekunowie dziecka są zobowiązani powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych (adres, telefon) oraz o chorobach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole.
15. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia wychowawcy świetlicy stosownych dokumentów dotyczących dziecka np. opinie i orzeczenia z PP-P, dokumenty z sądu dotyczące opieki nad dzieckiem, informacje o stanie zdrowia dziecka.
16. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubione i uszkodzone rzeczy dzieci (zwłaszcza sprzęt elektroniczny).
17. Dzieci przebywające w świetlicy mają zakaz używania urządzeń mobilnych bez uprzedniego zapytania się o zgodę nauczyciela.
18. Świetlica jest wyposażona w różnego rodzaju sprzęty elektroniczne, przybory i sprzęty do zabawy. W przypadku umyślnego niszczenia mienia szkoły przez dziecko za szkody ponoszą odpowiedzialność rodzice/ opiekunowie prawni.
19. Świetlica korzysta z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez rodziców, przeznaczonych na zakup materiałów do zajęć, nagród w konkursach, zabawek, gier planszowych itp.

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
  
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - b) zgłoszenia się do nauczyciela po wejściu do świetlicy (wpisanie obecności do dziennika)
  - c) zgłaszania nauczycielowi chęci opuszczenia świetlicy np. wyjście do toalety
  - d) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - e) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - f) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - g) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - h) respektowania poleceń nauczyciela,
  - i) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
  - j) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - k) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - l) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - m) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - n) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**Oświadczenie rodziców:**

Oświadczam, że jestem osobą pracującą i nie jestem w stanie zapewnić opieki nad dzieckiem przed/po zajęciach lekcyjnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 10 w Poznaniu.

Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 10 w Poznaniu.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Poznań, dnia .....

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Uwaga! Do świetlicy szkolnej przyjmowane są wyłącznie dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić opieki dziecku przed / po lekcjach.**

**Dane osobowe dziecka:**

Imię i nazwisko, klasa:

.....

**Dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów):**

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych, telefon kontaktowy+ telefon do zakładu pracy, adres zakładu pracy:

1. ....

.....

.....

.....

2. ....

.....

.....

.....

Wszelkie zmiany w danych kontaktowych należy niezwłocznie zgłaszać pisemnie **wychowawcy klasy** oraz **wychowawcy świetlicy szkolnej**.

**Informacja o stanie zdrowotnym dziecka**

Oświadczam, że moje dziecko.....

ma problemy /nie ma problemów zdrowotnych (niepotrzebne skreślić), które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

Jeżeli dziecko ma problemy zdrowotne, proszę dokonać opisu tej choroby (alergie, choroby przewlekłe, itp.) i zgłosić sprawę bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

.....

.....

.....

W przypadku **zgody na samodzielny powrót dziecka do domu**, rodzice (prawni opiekunowie) wypełniają poniższe oświadczenie.

Oświadczam, że moje dziecko.....  
może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy w następujące dni tygodnia o wskazanej porze (proszę wpisać dzień tygodnia i wskazane godziny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy, należy zgłaszać na piśmie **wychowawcom świetlicy**. Nauczyciel nie wypuści dziecka ze szkoły na telefoniczną prośbę rodzica. Musi być potwierdzenie na piśmie.

Podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

.....

