

.....
(imię, nazwisko ucznia, klasa)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Do
DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
W POZNANIU**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ karty rowerowej/ świadectwa ukończenia szkoły/ promocyjnego z klasy

Do szkoły uczęszczałem/am w latach

Ukończyłem/am szkołę w roku

Uzasadnienie ubiegania się o duplikat:

.....
.....
Podstaw prawna

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 07.06.2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U.2023.1120 ze zm.)
- 2) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (ze zm.).

Za wydanie duplikatu należy wnieść opłatę w wysokości:

- 1) legitymacji szkolnej - 9,00 zł,
- 2) świadectwa szkolnego - 26,00 zł

na konto Szkoły Podstawowej nr 10 im. Arkadego Fiedlera w Poznaniu:

PKO Bank Polski SA Oddział 14 w Poznaniu ul. Głogowska 86a

nr konta: 82 10 20 40 27 0000 1602 1263 9409

Dowód wpłaty oraz zdjęcie legitymacyjne w formacie jpg należy przesłać na adres:

legitymacje@sp10.poznan.pl

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)